



PIANO DI COMUNICAZIONE PER LA PARITÀ DI GENERE

MD 7.4.B

REV 1 del 10/07/2026

Classificazione: PUBBLICO

Data ultimo
aggiornamento

13/07/26

Responsabile comunicazione	Destinatario	Tema	Tipo Comunicazione	Metodo	Frequenza	Monitoraggio
Comitato Guida	Stakeholders esterni	Politica Parità di Genere	Esterna	Pubblicazione su sito web aziendale	All'emissione e ad ogni aggiornamento	
Comitato Guida	Personale coinvolto	Azioni piano strategico	Interna	E-mail	Annuale	
HR	Personale	Survey atte a monitorare eventuali esperienze negative o di disagio (analisi del clima)	Interna	Cartaceo	Annuale	
HR	Personale	Comunicazione su iniziative aziendali a supporto della genitorialità e cura e della conciliazione dei tempi vita-lavoro, iniziative che mettono il benessere del personale al centro	Interna	E-mail	Occorrenza	
HR	Personale	Comunicazione per la partecipazione ad interventi formativi su differenze di genere, stereotipi, bias, molestie sul luogo di lavoro	Interna	E-mail	Come da piano formativo	
Personale	Comitato Guida	Segnalazioni etiche relative a situazioni sgradevoli vissute in prima persona o a cui si è assistito	Interna	Cartaceo nella Cassetta delle segnalazioni De visu	Occorrenza	
Personale	Comitato Guida	Suggerimenti o richieste o consigli per migliorare il clima aziendale e la propria vita lavorativa in Azienda	Interna	Cartaceo nella Cassetta dei desideri De visu E-mail	Occorrenza	
Responsabile Comunicazione	Stakeholders esterni	Comunicazioni sulle iniziative ed attività aziendali a supporto della parità di genere	Esterna	Social network e sito web aziendale	Social network: Semestrale Sito web aziendale: occorrenza	
Responsabile Comunicazione	Ufficio Consigliera regionale di parità	Informativa sulla parità di genere e grado di adeguamento alla UNI/PdR 125:2022 (d.lgs. 29/04/2022)	Esterna	E-mail: certificazionedigenere@regione.liguria.it	Annuale (successivamente all'esito dell'audit di terza parte)	
Responsabile Comunicazione	Personale	Comunicazioni per la sensibilizzazione e promozione di comportamenti e linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere	Interna	E-mail Materiale cartaceo (brochure, poster, ecc.) Meeting	Trimestrale	
Responsabile Comunicazione	Stakeholders esterni	Piano della Comunicazione per la Parità di Genere	Esterna	Pubblicazione su sito web aziendale	All'emissione e ad ogni aggiornamento	
Responsabile Politiche di Genere	Comitato Guida	Revisione periodica del Sistema di Gestione per la Parità di Genere	Interna	Riesame della Direzione	Annuale	
Responsabile Politiche di Genere	Personale	Politiche e Procedure sui temi relativi alla Parità di Genere	Interna	E-mail e repository aziendale	All'emissione e ad ogni aggiornamento	